

UPUTE ZA KORIŠTENJE APLIKACIJE E-OČEVIDNIK

VAŽNIJE IZMJENE

1. „Napor“ – od sada se ribolovna ZONA i PODZONA kraja napora odabiru dodirrom na interaktivnoj karti, a pored vrste je polje za unos procjene ulova.
2. „Napor“ - kod upisivanja vrste koja je ulovljena, a koja je ispod minimalne veličine, potrebno je označiti kvadratić ispred teksta „ulov ispod minimalne veličine“ i zatim odabrati vrstu i količinu. Ovo vrijedi i za dodavanje vrsta u Iskrcajnoj deklaraciji.
3. Ulov „osjetljiva vrsta“ – slučajni ulov i puštanje - upisuje se u Napor.
4. „Iskrcajna deklaracija“ – dokument nakon iskrcaja – u njoj se upisuju IZVAGANE iskrthane količine, količine prodane s broda (kada prodaja s broda bude omogućena) i količine koje su ukrcane na polasku (ako ih ima). Iskrcajna deklaracija mora biti izrađena i dostavljena na server u roku od 24 sata od vremena završetka vaganja. Nakon potvrde svake vrste, za slanje i dostavu Iskrcajne deklaracije potrebno je pritisnuti tipku Prihvati i pošalji te u Porukama provjeriti da u zadnjem slanju piše status „dostavljen na server“
5. „Prodaja s broda“ (kada bude omogućena) - upisuju se podaci o manjoj (ograničenoj) količini prodanih vrsta privatnim osobama prije završetka ukupnog iskrcaja (slika 27). U njoj je vidljiva vrsta koja je prethodno upisana u Naporu.
6. „Statistika ulova“ Na početnoj stranici e-očevidnika pritiskom na tipku moguće je pregledati statistiku ulova i iskrcaja prema mjesecima, vrsti i alatu.
7. „Strane luke“ – Moguć je odabir talijanskih luka za polazak i povratak
8. „Iskrcaj“ – sada je moguće odabrati radnju Iskrcaj u slučaju kada je razlog povratka i Hitni slučaj, Kvar, Zaklon i Poziv nadležnog tijela, a ne samo Iskrcaj.

KRATKE UPUTE ZA APLIKACIJU E-OČEVIDNIK

POLAZAK U RIBOLOV

1. Pritisnite **Polazak u ribolov** -> nakon toga izaberite luku i vrijeme polaska, planirano vrijeme povratka i luku povratka -> u slučaju da na plovilu imate ribu od prethodnog ribolova, upišite sve vrste koje imate i provjerite upisan alat kojom planirate loviti
2. Prije početka ribolova moguće je u luci ukrcati ribu s drugog plovila, ako je to potrebno. U radnju **Ukrcaj** potrebno je upisati podatke o vremenu ukrcaja, CFR plovila s kojeg se ukrcava, luku ukrcaja, IRCS i zastavu plovila s kojeg se ukrcava te poziciju ukrcaja (luku).
3. Nakon polaska otvarate napor pritiskom tipke **Novi napor**->prvo upišite vrijeme početka napora i potvrdite tipkom **Prihvati**.
4. Na kraju ribolova ponovo otvorite taj isti **Napor** i upišete sve potrebno (kraj napora, broj operacija, alat koji koristite, poziciju kraja napora koju sada označavate pritiskom na interaktivnu kartu, te procjenu ulova u **Popisu ulova**)
5. Ukoliko niste završili s ribolovom, na pitanje „Kraj ribolova - slijedi povratak u luku?“ odgovarate **NE** i otvarate **Novi napor** u kojem slijedite istu proceduru kao i u prethodnom.
6. Ako ste odlučili završiti s ribolovom za taj dan, na pitanje „Kraj ribolova – slijedi povratak u luku?“ odgovarate s **DA** i upisujete **Najavu povratka** odmah ili najkasnije pola sata prije ulaska u lučko područje.
7. Za odbačaj na moru birate tipku **Odbačaj ulova na moru**. Upisujete vrstu, količinu, vrijeme i poziciju odbačaja.
8. Pritiskom na **Najavu povratka** odabirete razlog povratka (**Iskrcaj, Prekrcaj, Odmor, Kvar, Poziv nadležnog tijela, Zaklon, Točenje goriva, Hitni slučaj, Ostalo**), najavljujete vrijeme povratka i luku povratka.
9. Prije samog ulaska u lučko područje upisujete **Povratak u luku** u kojem upisujete točno vrijeme povratka u prethodno najavljenju luku povratka.
10. Ovisno o razlogu povratka, na vrhu očevidnika pojavljuju se tipke:
 - „**Prodaja s broda**“(kada bude omogućena) – pojavljuje se kada su razlozi povratka **Iskrcaj, Hitni slučaj, Kvar, Zaklon, Poziv nadležnog tijela**
 - „**Iskrcaj ulova**“ – pojavljuje se kada su razlozi povratka **Iskrcaj, Hitni slučaj, Kvar, Zaklon, Poziv nadležnog tijela**
 - „**Završi očevidnik**“ – pojavljuje se kada su razlozi povratka **Kvar, Hitni slučaj, Poziv nadležnog tijela, Zaklon**, a ne želite iskrcati ulov sa plovila već ga stavljate u slijedeći polazak.
11. Ako je razlog povratka u luku prekrcaj na drugi brod, potrebno je u radnju **Prekrcaj ulova** upisati vrijeme, luku i poziciju prekrcaja te CFR, IRCS i zastavu plovila na koje je prekrčan ulov.
12. U **Prodaju s broda (kada bude omogućena)** upisujete podatke o manjoj (ograničenoj) količini koju ste eventualno prodali privatnim osobama uz fiskalni račun, prije završetka iskrcaja.
13. Nakon pritiska na tipku **Iskrcaj ulova** upisujete vrijeme iskrcaja i mjesto na kojem ćete iskrcati ribu. Ukoliko ste zbog **Kvara, Hitnog slučaja, Zaklona** ili **Poziva nadležnog tijela** pristali u luku koja nema iskrcajno mjesto, pod **Iskrcajnim mjestom** odabirete opciju „*Izvan iskrcajnog mjesta*“.
14. Nakon vaganja iskrčanog ulova potrebno je **izraditi Iskrcajnu deklaraciju i dostaviti je u roku od 24 sata od završetka vaganja!** U **Iskrcajnoj deklaraciji** su upisane sve izvagane iskrcajne količine, prodane količine, količine koje su ukrcane. Prilikom izrade **Iskrcajne deklaracije** pojavit će se obavijest koju je dobro pročitati ako prvi puta ispunjavate **Iskrcajnu deklaraciju**. Ovdje upisujete točne izvagane količine. Pritiskom na tipku **Potvrdi** pored svake vrste potvrđujete da je količina za svaku vrstu ispravna.

Nakon potvrđivanja više nije moguće izmijeniti količine kroz aplikaciju pa molimo da budete sigurni u ispravnost unesene količine.

Osim za polazak u ribolov, moguće je napraviti očevidnike i za plovilo u tranzitu i plovilo u luci

POLAZAK U TRANZIT – upisuje se bilo kakav izlazak iz luke bez namjere ribolovnih aktivnosti

1. Pritisnite **Polazak u tranzit** -> nakon toga izaberite luku i vrijeme polaska, te planirano vrijeme i luku povratka -> u slučaju da na plovilu imate ribu od prethodnog ribolova, u polasku upišite sve vrste koje imate.
2. Kao i kod **Polaska u ribolov** i ovdje je moguće ukrcati ribu s drugog plovila i upisati sve potrebne podatke u radnju **Ukrcaj** (vrijeme ukrcaja, CFR plovila s kojeg se ukrcava, luku ukrcaja, IRCS i zastavu plovila s kojeg se ukrcava te poziciju ukrcaja (luku)).
3. Nakon polaska otvarate **Najavu povratka** i upisujete planirano vrijeme i luku povratka.
4. Kada stignete u luku, otvarate radnju **Povratak u luku** u koju upisujete točno vrijeme povratka u luku. Nakon toga očevidnik za **Plovilo u tranzitu** je završen.

PLOVILO U LUCI – **OBAVEZNO** se upisuje ukoliko je brod bio u luci od prvog do zadnjeg dana u prethodnom mjesecu i mora se upisati do 10. dana tekućeg mjeseca.

1. U slučaju da ste prethodni mjesec bili u luci i niste izlazili u ribolov ili u tranzit, pritiskom na tipku **Plovilo u luci** upisujete mjesec, godinu i luku u kojoj je plovilo bilo.
2. **Plovilo u luci** – upisuje se razdoblje kada je brod bio u luci od prvog do zadnjeg dana u prethodnom mjesecu i mora se upisati i dostaviti do 10. dana tekućeg mjeseca.

Nakon što ste poslali podatke na server, svakako provjerite jesu li oni **DOSTAVLJENI NA SERVER**. Provjeru možete izvršiti tako da otvorite **PORUKE** na početnoj stranici očevidnika. Smatra se da očevidnik nije dostavljen ako u porukama ne stoji da je **Dostavljen na server!**

Detaljne upute nalaze se na početnoj stranici e-očevidnika kada pritisnete tipku „UPUTE“

1. Kontakt telefon Odjela korisničke podrške Ribarskog monitoring centra:

01 - 6443 - 188

Uredovno vrijeme zaprimanja telefonskih poziva:

(pon – pet): 7:30 – 16:30, dežurni 16:30 – 21:00

(sub – ned): dežurni 7:30 – 11:30 i 17:00 – 21:00

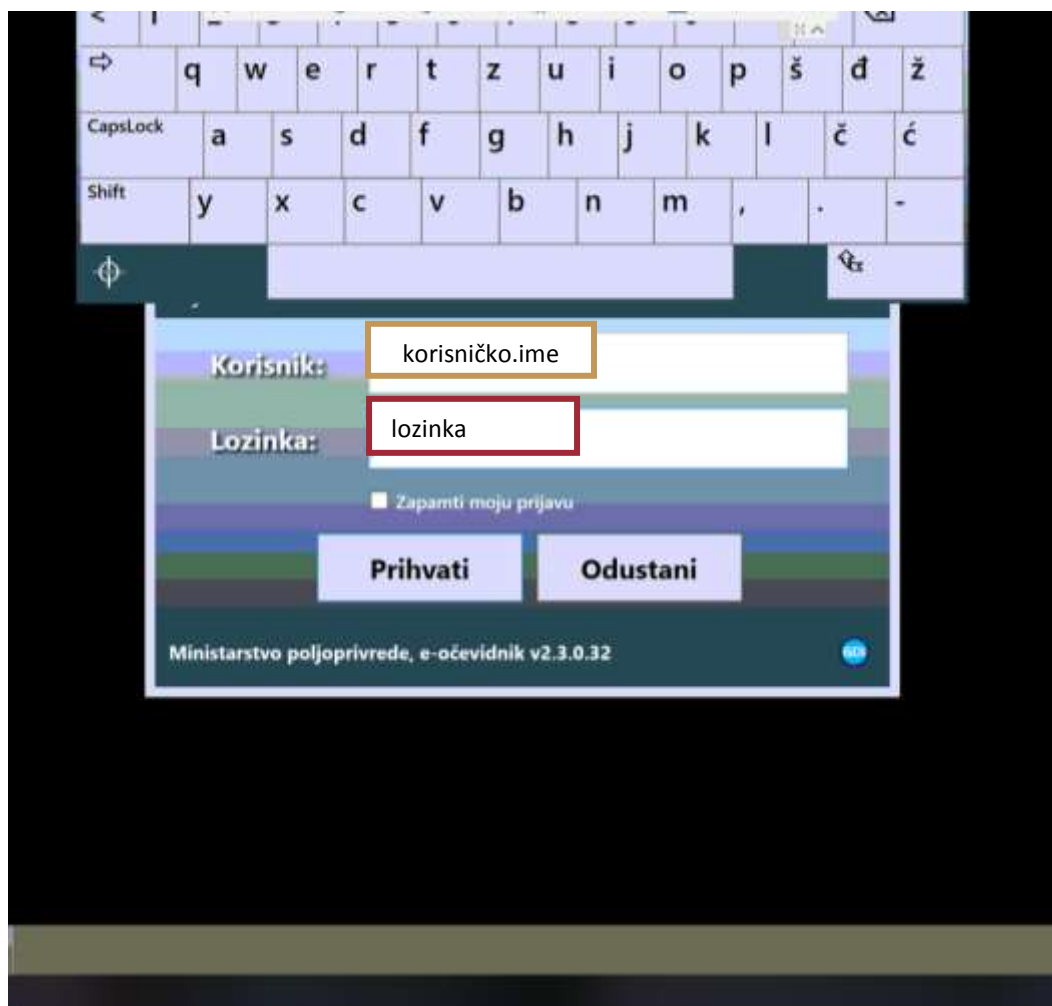
Blagdani i praznici (osim Božića, Uskrsa i Nove godine)

dežurni 7:30 – 11:30 i 17:00 – 21:00

Adresa elektroničke pošte Ribarskog monitoring centra (informacije, prijava kvara uređaja, prijava ribolovnih aktivnosti, prijave inspekciji) : rmc@mps.hr

Web: www.ribarstvo.hr , <https://www.ribarstvo.mps.hr/default.aspx?id=342>

1 POKRETANJE APLIKACIJE E-OČEVIDNIK



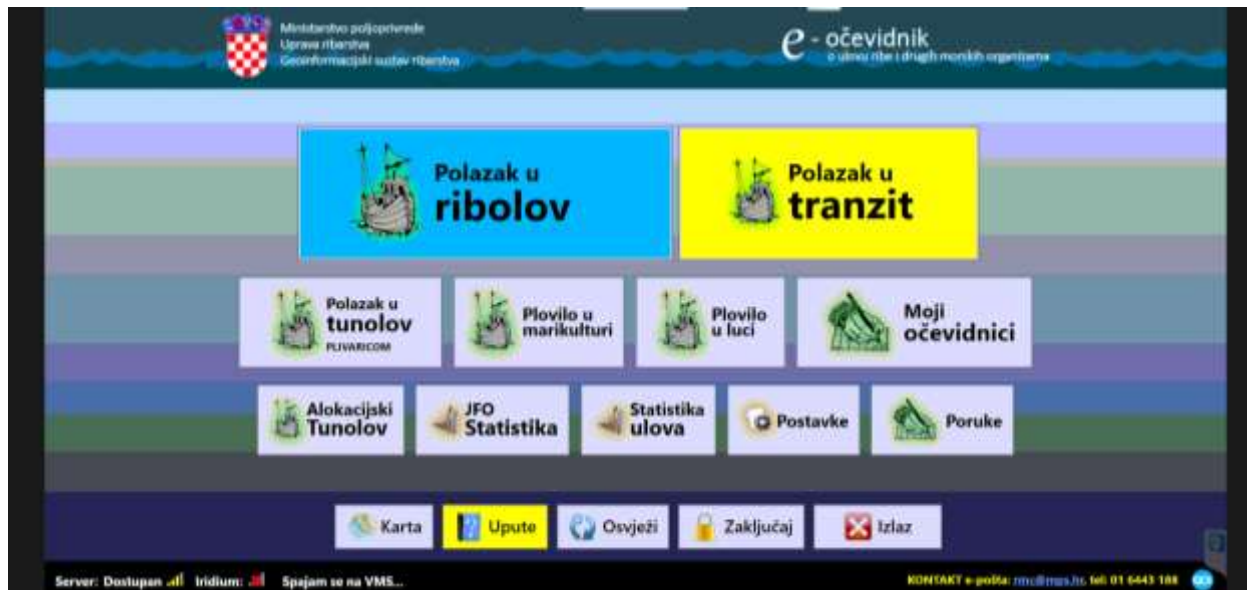
Slika 1

Nakon pokretanja e-očevdnika, pritiskom na ikonu **e-očevdnik** na ekranu će se pojaviti prozor za unos korisničkih podataka i lozinke. Korisničko ime dolazi u obliku **ime.prezime** i nakon prvog pokretanja aplikacije ostat će zapamćeno. Lozinka dolazi u obliku kombinacije velikih i malih slova, znamenki i posebnih znakova, a unijet ćete je tipkovnicom koja se nalazi u donjem dijelu ekrana. Odabirom opcije „Zapamti moju prijavu“ aplikacija će zapamtiti lozinku kod sljedećeg pokretanja aplikacije.

Tipkovnica je namještena za unos malih slova pa ukoliko želite unijeti veliko slovo prvo pritisnete tipku **Shift** i potom, kada se slova na tipkovnici promijene u velika, željeno slovo. Postupak ponovite onoliko puta koliko ima velikih slova. Pomoću tipke Shift doći ćete i do posebnih znakova (!, #, \$ itd.) koji su vam također potrebni za unos lozinke. Ukoliko se dogodi da pogriješite neki

znak, isti ćete izbrisati pomoću tipke Back Space koja je na slici 1 označena crvenim okvirom. Nakon što ste unijeli lozinku, pritisnete tipku **Prihvati**.

2 POČETNI EKRAN



Slika 2

Za vrijeme gospodarskog ribolova, za svaki polazak iz luke s namjerom ribolova odabire se tipka **Polazak u ribolov** kako bi se započeo unos novog očevidnika. Ukoliko je potrebno nastaviti unos podataka u već ranije započeti očevidnik, to je također moguće učiniti odabirom iste tipke. Ako nije poslana **Iskrcajna deklaracija** za jedan ili više prethodnih očevidnika, odabirom tipke **Polazak u ribolov** pojavit će se upozorenje da iskrcajna deklaracija nije poslana. Ukoliko je prozor za polazak otvoren, a podaci se ne upisuju 60 sekundi, aplikacija će se vratiti na početnu stranicu.

U **Postavkama** u kartici **Vrste morskih organizama** moguće je izabrati najčešće lovljene vrste (target species) morskih organizama kako bi ih aplikacija uvijek predložila kod upisa procjene ulova u **Naporu**.

Odabirom tipke **Moji očevidnici** otvara se lista unesenih očevidnika trenutnog korisnika (slika 3), putem koje je moguće pregledati i ažurirati podatke u pojedinim očevidnicima (ukoliko očevidnik nije zaključen).

Odabirom tipke **Polazak u tranzit** započinje se novi očevidnik koji bilježi **bilo kakav** izlazak iz luke bez namjere ribolovnih aktivnosti, npr. u slučaju da plovilo nakon iskrcaja ide u drugu luku bez namjere ribolova iz koje tek kasnije kreće opet u ribolov.

Odabirom tipke **Polazak u tunolov plivaricom** započinje se novi očevidnik koji bilježi polazak na more za vrijeme sezone tunolova za autorizirane brodove za ulov plavoperajne tune okružujućom mrežom tunolovkom. Ta opcija je neaktivna van sezone tunolova.

Odabirom tipke **Plovilo u luci** upisuje se razdoblje kada je brod bio u luci od prvog do zadnjeg dana u **prethodnom mjesecu** i mora se upisati **do 10. dana tekućeg mjeseca**.

Odabirom tipke **Poruke** otvara se lista poslanih poruka za tekući dan i njihov status.



Slika 3

U slučaju da u **Porukama** stoji napomena **Šalje se**, to znači da su podaci poslani satelitom i moguće je da ne stignu odmah u sustav (na server) (slika 3).

Kada u **Porukama** piše **Dostavljen na server**, to znači da je uređaj došao do internetskog signala i poslao podatke koji su stigli na u sustav (na server) (slika 3).

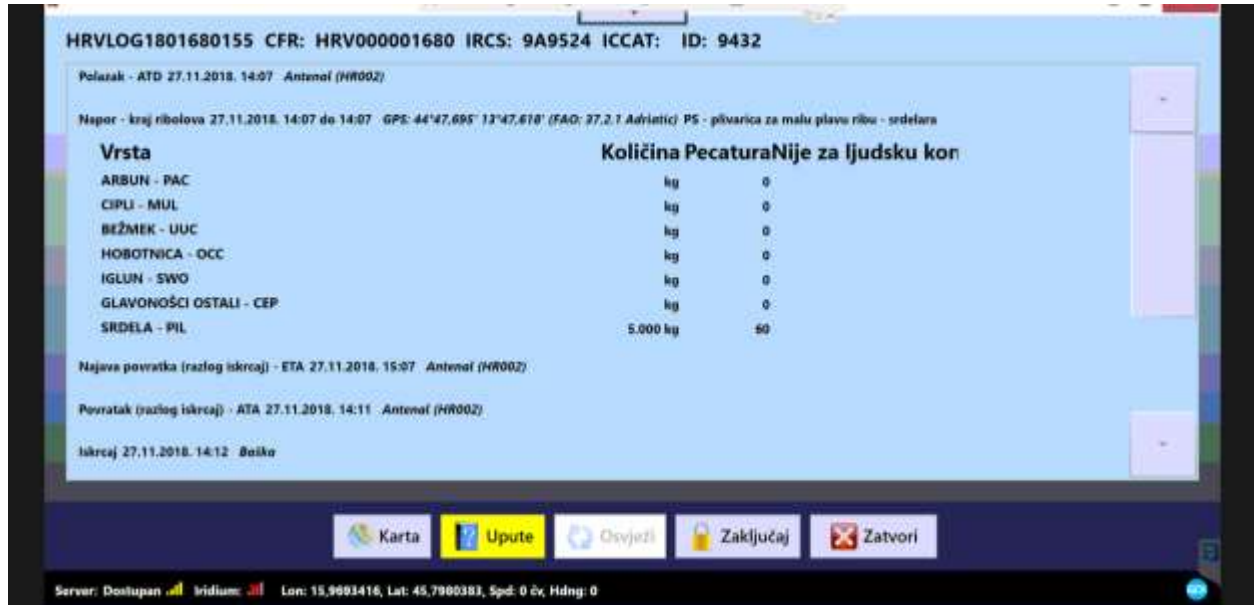
3 MOJI OČEVIDNICI



Slika 4

Na listi **Moji očevidnici** (slika 4) kronološki se prikazuju očevidnici uneseni unutar trenutnog kalendarskog mjeseca. Očevidnike za prethodni mjesec moguće je prikazati pritiskom na tipku **Prethodni**, a očevidnike za sljedeći kalendarski mjesec pritiskom na tipku **Sljedeći**. Pojedini očevidnik moguće je otvoriti za pregled/ažuriranje pritiskom na tipku **Otvori**.

U svakom pojedinom očevidniku pritiskom na broj očevidnika na jednoj se stranici mogu vidjeti svi podaci upisani u tom očevidniku (slika 5).



Slika 5

Status internetske veze sa serverom Ribarskog monitoring centra moguće je vidjeti lijevo na dnu prozora – kada je server dostupan, pozadina trake na dnu je kao na slici 2 i piše **Server dostupan**. Kada internet veza nije dostupna, a samim time ni server, pozadina trake na dnu ekrana postaje narančasta i piše **Server: nije dostupan** (slika 3). Pored statusa internetske veze nalazi se status Iridiuma, odnosno status veze sa satelitom. Ukoliko je veza sa satelitom nedostupna pojavit će se znak kao na slici. Također pored statusa Iridiuma nalazi se GPS pozicija.

Oznake pored tipke **Otvori** (slika 4) koje se pojavljuju ovisno o stadiju upisa očevidnika su:

1.  – Očevidnik je završen, ali **Iskrcajna deklaracija još nije izrađena i dostavljena** - moguće je još uvijek ispraviti (promijeniti) podatke o iskrcaju – podatke je potrebno dostaviti u roku od 24 sata od završetka vaganja.
2.  – Očevidnik je **zaključan i Iskrcajna deklaracija je dostavljena** - nije moguće mijenjati iskrcajne količine (prošlo je više od 24 sata od iskrcaja).

Na listi očevidnika također se nalaze: broj očevidnika (**HRVLOG...**), luka **polaska**, vrsta očevidnika (tranzit ili gospodarski ribolov) i status (zaprmljen na server)

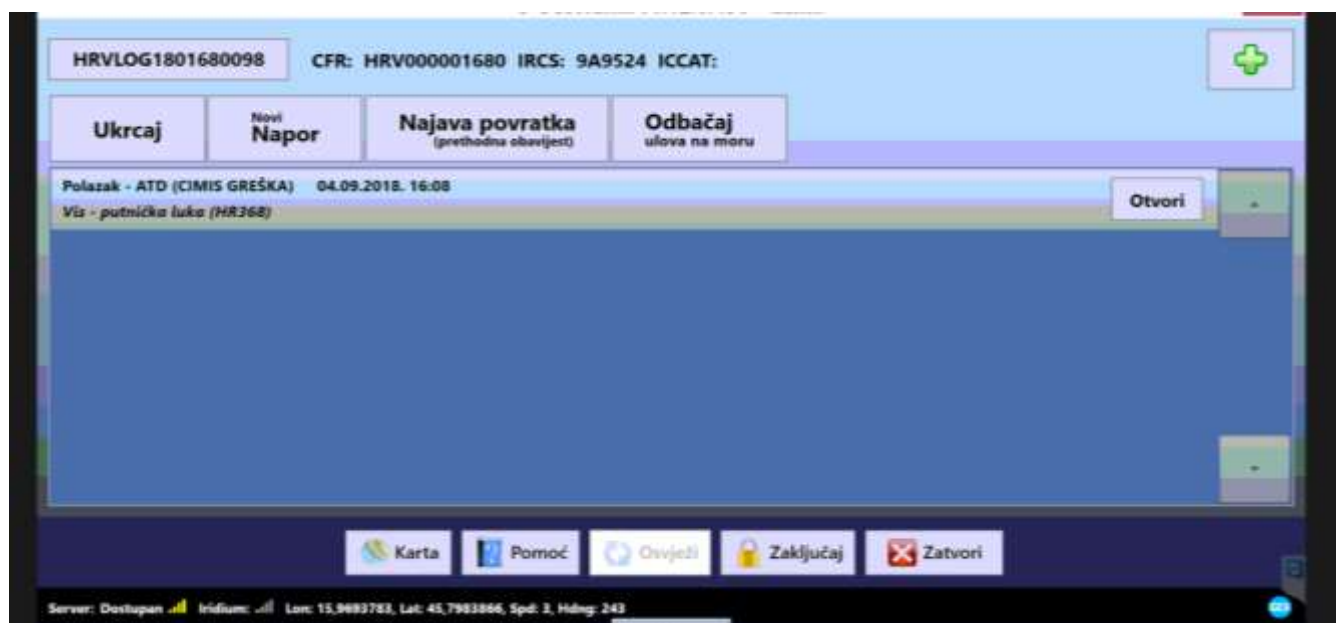
Listu očevidnika moguće je zatvoriti pritiskom na tipku **Zatvori**.

4 OČEVIDNIK U GOSPODARSKOM RIBOLOVU

Unutar prozora za pregled očevidnika u gospodarskom ribolovu moguće je pregledavati, dodavati i uređivati radnje očevidnika.

Dodavanje nove radnje vrši se pritiskom na odgovarajuću tipku u gornjem dijelu prozora (slika 6). To su: **Ukrcaj**, **Novi Napor**, **Odbačaj ulova na moru** i **Najava povratka/Povratak u luku**. Pritiskom na tipku **+** postaju vidljive dodatne tipke **Inspeksijski nadzor**, **Gubitak alata**, **Statistika ulova i Pošalji očevidnik (za ručno slanje očevidnika)**.

Inspeksijski nadzor upisuje ribarski inspektor kada se vrši inspekcija na plovilu. Gubitak alata ispunjava zapovjednik plovila. Pojedinu radnju s liste radnji očevidnika moguće je pregledati i ažurirati pritiskom na tipku **Otvori**. Prozor za pregled očevidnika moguće je zatvoriti pritiskom na tipku **Zatvori**.



Slika 6

Slika 7

Pri unosu radnje **Polazak u ribolov** (Slika 7) potrebno je prvo unijeti (potvrditi) unutar **Alati i ulov** podatke o alatu na plovilu s kojim se kreće u ribolov te eventualno preostali ulov na plovilu iz prošlog očevidnika koji nije iskrcan. Alati iz prethodnog ribolova se pamte i bit će ponuđeni kod slijedećeg polaska i moguće ih je promijeniti.

Slijedi upis pod **Vrijeme i luka** (slika 8) o vremenu i mjestu polaska te planiranom vremenu i mjestu povratka. To je posebno značajno za obveznike CIMISA.

Slika 8

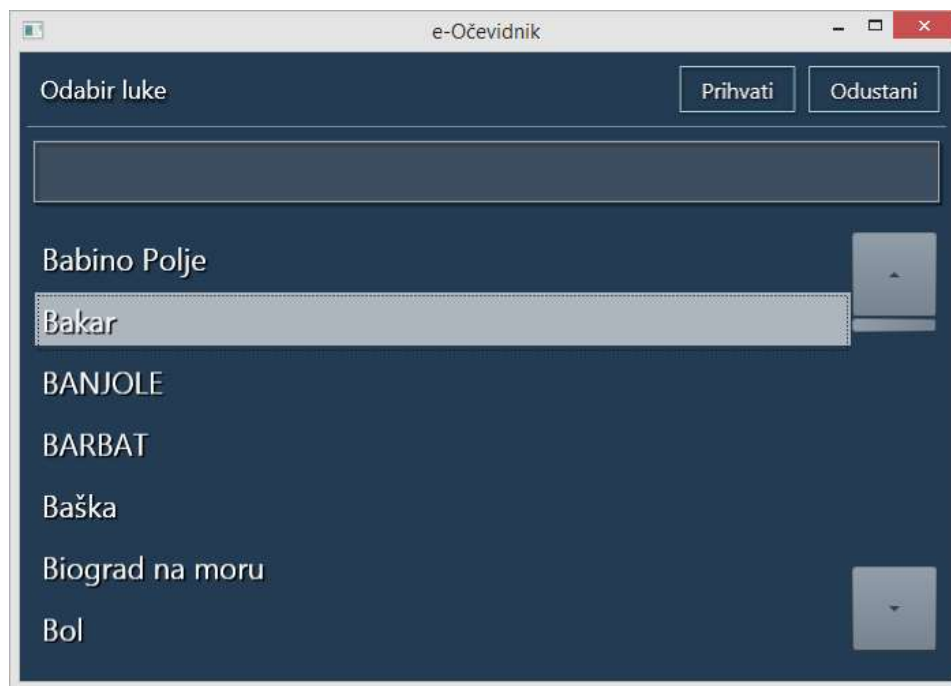
Automatski ponuđeno vrijeme polaska može se ažurirati pritiskom na tipku s podacima o vremenu, koji otvara izbornik za odabir datuma i vremena (slika 9). U izborniku za odabir datuma i vremena moguće je odabrati trenutni datum i vrijeme pritiskom na tipku **Sad**, a dodatno namještanje vrši

se pritiskom na tipke + i – iznad pojedinih elemenata datuma i vremena. Bitno je imati na umu da aplikacija omogućava upis vremena polaska najviše 30 minuta od stvarnog vremena. **Upisane promjene se spremaju tek pritiskom na tipku Prihvati**, a izlazak bez spremanja promjena je moguć pritiskom na tipku **Odustani**.



Slika 9

U izborniku za odabir luke potrebno je pritiskom na ime luke odabrati luku polaska, ili se poslužiti tekstualnom tražilicom koja se nalazi iznad liste luka na način da se upisuju početna slova imena luke. Promjene se pohranjuju tek pritiskom na tipku **Prihvati**, a izlazak bez spremanja promjena je moguć pritiskom na tipku **Odustani** (slika 10).



slika 10

Ako ste **obveznik prijave u CIMIS** (slika 11) i želite prijaviti odlazak iz luke u CIMIS preko e-očevidnika izaberite „DA“ i u polje CIMIS korisničko ime upišite podatke koje ste dobili od Lučke kapetanije za prijavu u CIMIS. Lozinka za prijavu nije potrebna. Ukoliko niste obveznik prijave u CIMIS odaberite „NE“. Prije svakog polaska potrebno je provjeriti status prijave u CIMIS (DA ili NE), a ukoliko se nakon polaska pojavi poruka da prijava u CIMIS nije uspješna, potrebno je kontaktirati Lučku kapetaniju.



slika 11

Nakon odabira točnog vremena i mjesta polaska, podaci o polasku se pohranjuju pritiskom na tipku **Prihvati** nakon čega se unutar otvorenog očevidnika stvara stavka **Polazak** (slika 12).



Slika 12.

6 UKRCAJ

Ukoliko se ukrcava teret s drugog plovila pritiskom na radnju **Ukrcaj** (slika 12) otvara se radnja u koju se upisuju podaci o tom ukrcaju.

Potrebno je unijeti podatke o vremenu ukrcaja (slika 13), CFR plovila s kojeg se ukrcava, luku ukrcaja, IRCS i zastavu plovila s kojeg se ukrcava te poziciju ukrcaja.

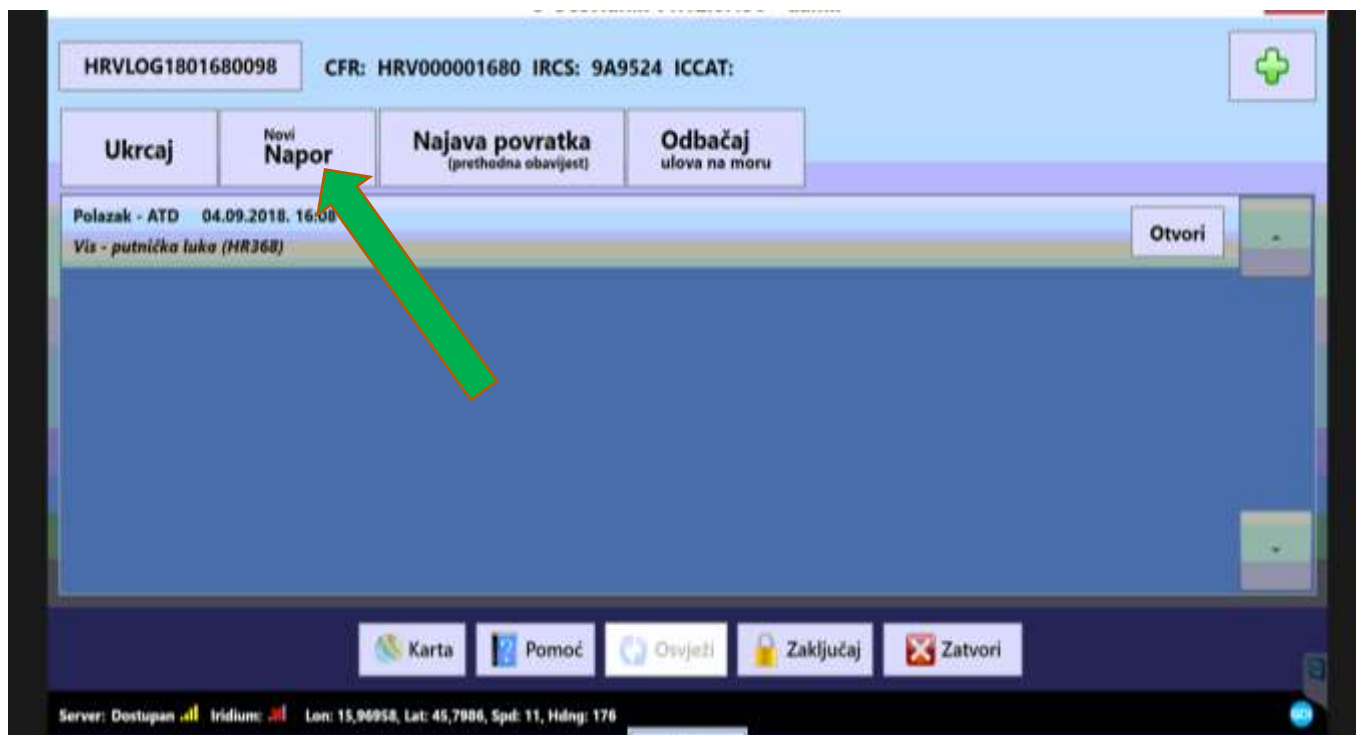
slika 13

slika 14

Kod unosa **ukrcanog ulova** potrebno je odabrati **alat** kojim je vrsta ulovljena (slika 14)

7 UNOS NAPORA

Kako bi se unijela radnja početka **ribolovnih operacija**, potrebno je pritisnuti tipku **Novi napor** (slika 15) nakon čega se u prvoj fazi unose podaci o vremenu **početka ribolovnog napora** i korištenom alatu (slika 16).



slika 15

Početak ribolovnog napora je trenutak kada počinje polaganje mreže, a za alat **plivarica** početak napora je trenutak kada počne traženje ribe. Za ribolov s mrežama stajaćicama napor se unosi dva puta:

1. Prilikom polaganja mreže – broj operacija je nula (0)
2. Prilikom podizanja mreže – broj operacija je jedan (1)

U slučaju istovremenog podizanja i ponovnog polaganja broj operacija je i dalje jedan (1)

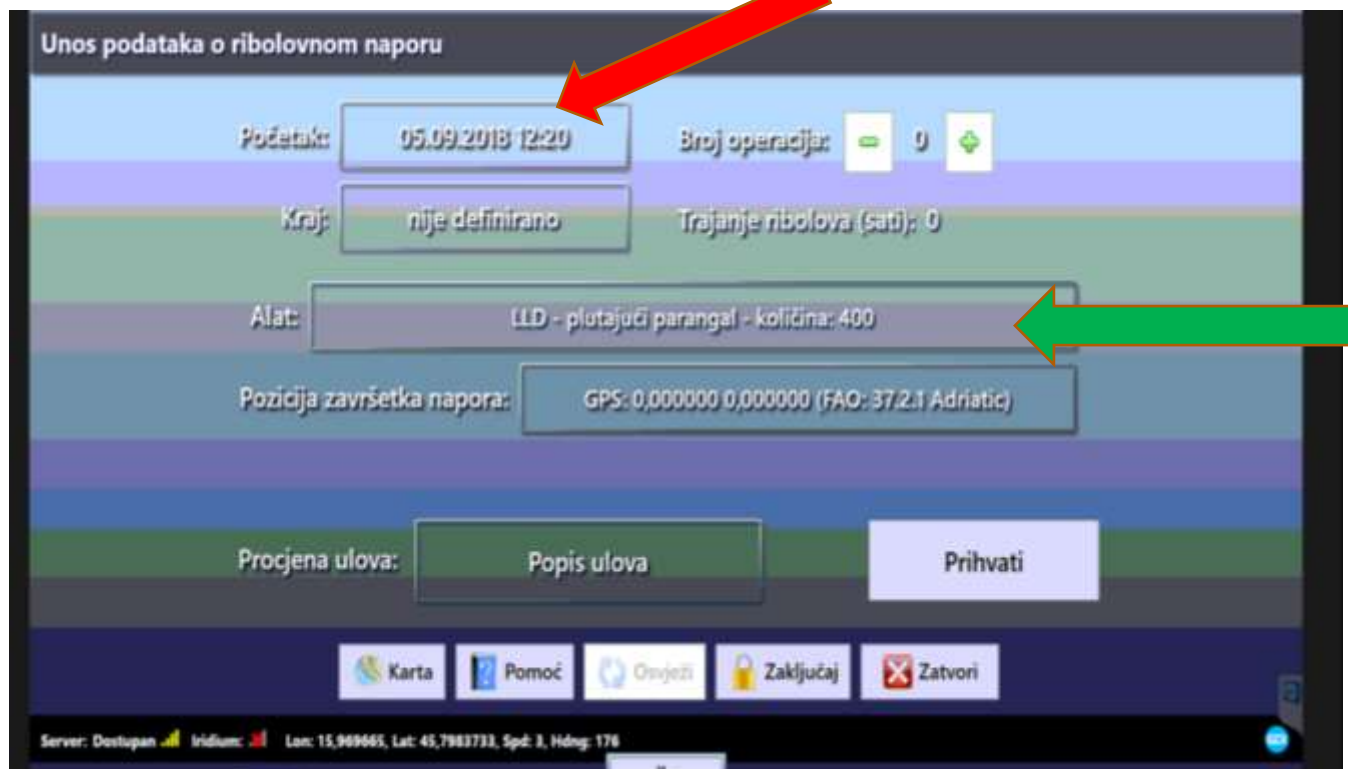
Prije potvrde vremena početka napora tipkom **Prihvati**, potrebno je provjeriti vrstu alata i veličinu oka (slika 16) te ih eventualno promijeniti pritiskom na polje **Alat**. Odabir alata u naporu moguć je samo iz liste alata koji su upisani na plovilu u **Polasku u ribolov**.

Unos podataka o ribolovnom naporu

Početak:	05.09.2018 12:20	Broj operacija:	0
Kraj:	nije definirano	Trajanje ribolova (sati):	0
Alat:	LLD - plutajući parangal - količina: 400		
Pozicija završetka napora:	GPS: 0,000000 0,000000 (FAO: 37.2.1 Adriatic)		
Procjena ulova:	Popis ulova		Prihvati

Karta Pomoć Osvježi Zaključaj Zatvori

Server: Dostupan Iridium: Lon: 15,989665, Lat: 45,7983733, Spd: 3, Hdg: 176



slika 16

Nakon provjere vremena početka napora i odabira alata potrebno je **obavezno** pritisnuti tipku **Prihvati** (slika 16) kako bi se te stavke o početku napora potvrdile i zapisale u očevidnik (izgled statusa očevidnika s upisanim aktivnim početkom ribolovnih operacija prikazan je na slici 17).



slika 17

U suprotnom **aplikacija neće automatski spremiti** zadane podatke o početku i smatra se da napor nije započeo. Tek tada se može prema potrebi izaći iz aplikacije ili ugasiti računalno, a da se podaci o početku napora ne izbrišu.

Slijedeće što se upisuje je kraj napora na način da se u pomoću tipke **Otvori** ulazi u **Napor** koji ima od prije upisano vrijeme početka.

Vrijeme kraja napora je vrijeme završetka zadnjeg potega (kalada) unutar serije potega. Broj ribolovnih operacija označava broj potega (kalada) u toj seriji. Ukoliko se nakon nekog vremena od već završenog napora na moru započinje novi poteg, potrebno je **odmah** upisati vrijeme početka novog napora (tipka **Novi napor**) unutar istog očevidnika (ribolova) i to potvrditi pritiskom tipke **Prihvati**.

Kraj napora za plivarice – trenutak završetka napora, tj. kada se dignu mreža na plovilo sa ili bez ulova ili kada se odustane od potrage za ribom, upisuje se vrijeme završetka napora. Ukoliko je mreža topljena, piše se ribolovna operacija 1. Ukoliko nije topljena, piše se 0.



slika 18

Nakon upisa kraja napora upisujemo poziciju (slika 18) u kojoj je završena ribolovna operacija. Pritiskom na tipku **Pozicija završetka napora** otvara se interaktivna karta u kojoj dodirom označimo točnu lokaciju završetka napora. Dodirom na podzону ribolova (npr. A1, E2, B1, G4) odabrana podzona se približava kako bismo mogli označiti točnu poziciju (slika 19). U slučaju pogrešnog označavanja pozicije, pritiskom na tipku **Udalji** vraćamo se na početni položaj pregleda karte.



Slika 19

Procjena ulova - upisuju se stavke **procijenjenog** ulova **po vrstama** i njihovoj količini (slika 20). Procjenu ulova po vrstama je potrebno unijeti prije povratka u luku. Također, kod upisivanja vrste koja je ulovljena, a koja je ispod minimalne veličine potrebno je u popisu vrsta prvo označiti polje ispred teksta „Ulov ispod minimalne veličine“ i zatim odabrati vrstu i upisati količinu. **Napomena:** za vrste SRDELA (PIL) i INČUN (ANE) potrebno je obavezno unijeti i vrijednost **pecature**.

Moguće je imati predefinirane vrste iz rubrike **Postavke** s početne stranice. Tada se može upisati samo količina u prostor iznad kojeg piše **Količina (kg)**, kako bi odabir za procjenu ulova bio brži.

slika 20

Nakon upisa vremena kraja napora, upisa pozicije završetka napora i upisa procijenjenih ulovljenih vrsta, tek pritiskom na tipku **Prihvati** (slika 21) potvrđuje se završetak ribolovnog napora.

Slika 21

Nakon potvrde završetka napora pojavljuje se poruka „Kraj ribolova – slijedi povratak u luku?“ (slika 22). Pritiskom tipke „Da“ potvrđuje se da plovilo do povratka u slijedeću luku više nema namjeru započeti novi napor i da slijedi **Najava povratka**. Pritiskom na tipku „Ne“ namjerava se nastaviti s ribolovnim operacijama i započeti **Novi napor** u očevidniku.



slika 22

8 ODBAČAJ

Po završetku ribolova moguće je napraviti **Odbačaj** (slika 23.). U odbačaju je potrebno unijeti GPS poziciju u kojoj smo odbacili ulov i količinu odbačenog ulova. U odbačenom ulovu se nalaze vrste koje su procijenjene u **Naporu**.



slika 23



slika 24

Najava povratka se upisuje nakon završetka svih ribolovnih operacija i prije **Povratka u luku**. Moguće je najavu povratka upisati **najmanje 30 minuta** prije stvarnog dolaska u luku, tj. upisa **Povratka u luku**. **Najava povratka** zahtijeva da se prije povratka prethodno odabere **Razlog povratka** (slika 24).

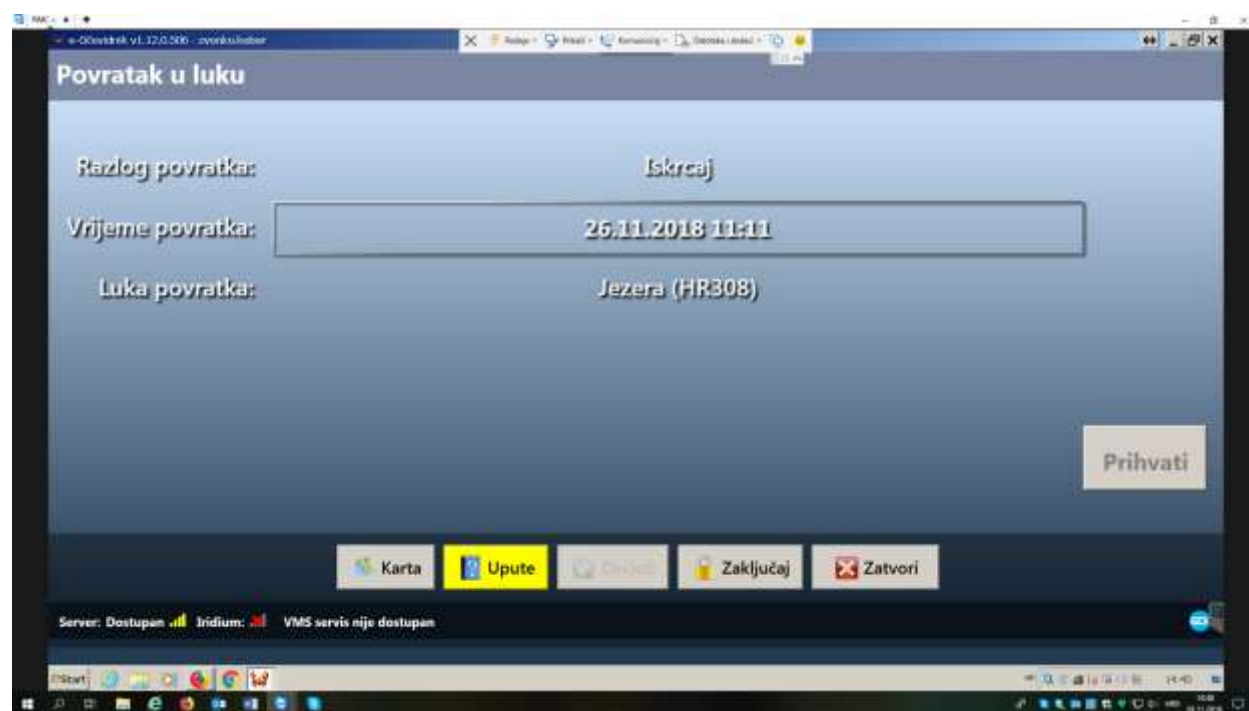
Najčešće je to iskrcaj (slika 25) i u tom slučaju se izabire i iskrcajno mjesto koje **mora** biti vezno za luku povratka. Ovisno o tome je li odabran iskrcaj, prekrcaj ili neki drugi razlog, mogu se pojaviti različita sučelja za unos podataka. Razlika je u opciji za unos količina ulova za iskrcaj ili prekrcaj, koja u ostalim slučajevima nije potrebna. Unos razloga kao i u sljedećem koraku predviđenog vremena i mjesta povratka je uvijek obavezan.

U **Najavi povratka** moguće je odabrati luku koja nema **iskrcajno mjesto**. Takve luke će u popisu luka biti označene s tri zvjezdice (***) . Ispod mjesta za unos luke nalazi se dolje navedena poruka koja vrijedi **ISKLUČIVO** za luke koje nemaju iskrcajna mjesta (označene s tri zvjezdice):

**** - Za odabranu luku povratka ne postoji iskrcajno mjesto za ulove ostvarene pridnenom povlačnom mrežom kočom, okružujućom mrežom plivaricom, plutajućim parangalima, dredžama i hidrauličnim dredžama*



slika 25



slika 26

10 POVRATAK U LUKU

Prema najavljenom povratku (slika 24), netom prije ulaska u luku potrebno je unijeti zapis **Povratak u luku** (slika 26). Razlog povratka se automatski prenosi iz prethodno upisane **Najave povratka**. U sljedećem koraku upisuje se točno vrijeme i mjesto povratka, u skladu sa stvarnom situacijom.

U slučaju da je odabran **Prekrcaj** u **Najavi povratka** odabire se radnja **Prekrcaj** i tada se nakon **Povratka u luku** otvaraju opcije **Prekrcaj** i **Iskrcaj ulova** (slika 27).



slika 27

Kod **Prekrcaja** je potrebno unijeti podatke o vremenu prekrcaja, CFR plovila na koje se vrši prekrcaj, luku prekrcaja, IRCS i zastavu plovila na koje se vrši prekrcaj, te pozicij prekrcaja (slika 28).

Slika 28

Ovisno o razlogu povratka na vrhu očevidnika mogu se pojaviti tipke za **Prodaju s broda**, **Iskrcaj ulova** ili **Završi očevidnik** (slika 29).

Tipka **Završi očevidnik** pojavljuje se kada su razlozi povratka **Kvar**, **Hitni slučaj**, **Poziv nadležnog tijela**, **Zaklon**, a riba ostaje na plovilu.



slika 29

U **Prodaju s broda** upisuju se podaci o manjoj (ograničenoj) količini prodanih vrsta privatnim osobama prije završetka ukupnog iskrcaja (slika 30). i u njoj će biti vidljiva vrsta koja je navedena u **Naporu**. Isto tako moguće je dodati vrstu pritiskom na tipku **Dodaj vrstu**, u slučaju da nije bilo moguće procijeniti manje količine u **Naporu**. Zatim se u polja predviđena za to, upišu prodana količina (kg) i ukupna cijena (kn). Nakon upisa prodaje pritisnemo tipku **Prihvati**.



slika 30

Kada se vrši iskrcaj, otvori se radnja **Iskrcaj ulova** (slika 31) u koju se upisuje ili potvrđuje **Vrijeme završetka iskrcaja** i **Iskrcajno mjesto**.

U slučaju da je razlog povratka **Kvar**, **Poziv nadležnog tijela**, **Zaklon** ili **Hitan slučaj**, a na brodu postoji teret za iskrcaj i odabrana je luka koja nema iskrcajno mjesto, pod **Iskrcajno mjesto** odabire se **Izvan iskrcajnog mjesta**.

slika 31

slika 32

Nakon upisa mjesta i vremena iskrcaja ostaje još za upisati **Iskrcajnu deklaraciju** (slika 32). Iskrcajna deklaracija mora biti ispunjena i poslana u roku od 24 sata nakon vaganja tereta.

U **Iskrcajnoj deklaraciji** moguće je u roku od 24 sata od vaganja promijeniti količine, a svaku vrstu potrebno je **Potvrditi**. Nakon što potvrdimo svaku vrstu, za slanje **Iskrcajne deklaracije** potrebno je pritisnuti tipku **Prihvati i pošalji** (slika 33).

Unos iskrcajne deklaracije (iskrcani teret i teret prodan s broda)

IZJAVA O IZVAGANOM ISKRČANOM ULOVU br. HRVLAN1801680099

Ime vrste	Količina	Jedinica	Alat	Potvrdi	Obrisi
ARBUN - PAC (redovno iskrčano) <i>Iznad min. veličine, LSC</i>	7	kg	WHL	Potvrdi	Obrisi
GRDOBINA - MNZ (redovno iskrčano) <i>Iznad min. veličine, LSC</i>	2,5	kg	WHL	Potvrdi	Obrisi
OSLIĆ - HKE (redovno iskrčano) <i>Iznad min. veličine, LSC</i>	20	kg	WHL	Potvrdi	Obrisi

OTB - pridnena povlačna mreža - koča

Dodaj vrstu Prihvati i pošalji

Karta Pomoć Osvježi Zaključaj Zatvori

Server: Dostupan Iridium: Lon: 15,9892466, Lat: 45,7981399, Spd: 20, Hdg: 212

slika 33

Nakon što su upisani svi podaci o povratku, bez obzira o kojem razlogu se radi, aplikacija zatvara očevidnik i proglašava ga završenim. Na takvom očevidniku moguće je još samo mijenjati iskrčane količine – **Iskrcajna deklaracija** (slika 33) u skladu s vaganjem, do najviše **24 sata** od završetka vaganja.



slika 34

Ukoliko radnje **Povratak**, **Iskrcaj** ili **Iskrcajna deklaracija** nisu dostavljene na server pojavit će se obavijest da zadnje slanje još nije zaprimljeno na server. U tom slučaju trebali bi provjeriti internet vezu i pokušati ponovo poslati podatke (slika 34)

Broj očevidnika se predaje za izradu transportnog dokumenta u obliku (primjer): **HRVLOG1900123001** gdje 19 označava 2019. godinu, **00123** zadnjih pet znamenki CFR broja plovila, a **001** je broj očevidnika koji se ujedno i jedini mijenja SA SVAKIM IZLASKOM U RIBOLOV ILI TRANZIT.

Dodatne napomene vezano za ispunjavanje e-očevidnika

2. Dok je na moru, zapovjednik ribarskog plovila šalje podatke iz elektroničkog očevidnika o ribolovu Ribarskom monitoring centru najmanje jedanput dnevno, i to najkasnije do 24:00 sata, čak i onda kada nije ostvaren nikakav ulov. On te podatke šalje:
 - (a) na zahtjev Ribarskog monitoring centra;
 - (b) odmah nakon završetka zadnje ribolovne operacije;
 - (c) prije ulaska u luku;
 - (d) pri inspekcijskom pregledu na moru;
 - (e) u slučajevima koji su određeni zakonodavstvom EU ili od strane države zastave;
3. Ukoliko je zadnja ribolovna operacija obavljena najviše sat vremena prije ulaska u luku, informacije predviđene točkama (b) i (c) mogu se poslati u jednoj poruci.
4. U slučaju kvara uređaja upute za dostavljanje podataka o ribolovu mogu se naći na web stranici Ministarstva poljoprivrede – Uprave ribarstva na poveznici:
<http://www.mps.hr/ribarstvo/default.aspx?id=1709>

5. Kontakt telefon Odjela korisničke podrške Ribarskog monitoring centra:

01 - 6443 - 188

Uredovno vrijeme zaprimanja telefonskih poziva:

(pon – pet): 7:30 – 16:30, dežurni 16:30 – 21:00

(sub – ned): dežurni 7:30 – 11:30 i 17:00 – 21:00

Blagdani i praznici (osim Božića, Uskrsa i Nove godine)

dežurni 7:30 – 11:30 i 17:00 – 21:00

Adresa elektroničke pošte Ribarskog monitoring centra (informacije, prijava kvara uređaja, prijava ribolovnih aktivnosti, prijave inspekciji) : rmc@mps.hr

Web: www.ribarstvo.hr , <https://www.ribarstvo.mps.hr/default.aspx?id=342>

Nakon što ste poslali podatke na server, svakako provjerite jesu li oni **DOSTAVLJENI NA SERVER. Provjeru možete izvršiti tako da otvorite **PORUKE** na početnoj stranici očevidnika. Smatra se da očevidnik nije dostavljen ako u porukama ne stoji da je **Dostavljen na server!****